

## ZASADY REKRUTACJI

Jednostka Wojskowa GROM prowadzi nabór na stanowiska do zespołów bojowych oraz do pozostałych komórek wewnętrznych spośród:

- żołnierzy w służbie czynnej;
- żołnierzy rezerwy;
- funkcjonariuszy innych służb mundurowych;

UWAGA: wymagany co najmniej dwuletni staż służby.

Minimalne wymagania dla kandydatów do służby w Jednostce Wojskowej GROM:

- obywatelstwo polskie;
- niekaralność;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego;
- zdolność do służby w jednostkach desantowo – szturmowych lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie stosownych badań;
- realna znajomość języka obcego;
- wiek do 30 lat (selekcja).

Dla kandydatów do korpusu oficerów zawodowych:

- posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- stopień wojskowy co najmniej podporucznika (równorzędny), a w przypadku funkcjonariuszy z innych służb mundurowych (np. w Policji, ABW, SG, SOP, PSP, itp.) posiadanie stopnia w korpusie oficerów.

Dla kandydatów do korpusu podoficerów zawodowych:

- posiadanie świadectwa ukończenia szkoły średniej;
- posiadanie stopnia wojskowego równego lub bezpośrednio niższego od stopnia etatowego stanowiska służbowego, na jakie ma być wyznaczony po powołaniu do zawodowej służby wojskowej, a w przypadku funkcjonariuszy z innych służb mundurowych (np. w Policji, ABW, SG, SOP, PSP, itp.) posiadanie stopnia podoficerskiego równorzędnego stopniowi wojskowemu. Istnieje również możliwość powołania żołnierza służby kandydackiej, posiadającego ukończoną szkołę średnią, mianowanego na stopień wojskowy kaprala (mata), po ukończeniu przez niego nauki w szkole podoficerskiej;

Dla kandydatów do korpusu szeregowych zawodowych:

- żołnierza rezerwy, który odbył czynną służbę wojskową oraz ukończył co najmniej gimnazjum i posiada przygotowanie zawodowe lub kwalifikacje albo umiejętności przydatne w korpusie osobowym, w jakim ma pełnić służbę wojskową, oraz stopień wojskowy równy lub bezpośrednio niższy od stopnia etatowego stanowiska służbowego, na jakie ma być wyznaczony po powołaniu do zawodowej służby wojskowej.

Dla kandydatów spoza MON i MSWiA:

- posiadanie świadectwa ukończenia szkoły średniej lub dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- posiadanie świadectwa stopnia znajomości języka obcego;

Zainteresowane osoby, spełniające wymagania, proszone są o uzupełnienie ANKIETY REKRUTACYJNEJ (dostępnej w zakładce PLIKI DO POBRANIA) oraz przesłanie jej wyłącznie na adres mailowy Jednostki 2305.rekrutacja@ron.mil.pl.

Kompletnie wypełnioną ankietę należy zatytułować: NAZWISKO\_IMIĘ np.KOWALSKI\_JAN.

Wzór prawidłowo wypełnionej ANKIETY znajduje się w zakładce PLIKI DO POBRANIA.

Prawidłowe wyświetlanie się ANKIETY gwarantuje program Adobe Acrobat Reader DC. Link do darmowej wersji -

UWAGA: Proces składania dokumentów (ankiet) jest ciągły, Jednostka indywidualnie powiadamia zakwalifikowanych kandydatów, jednocześnie nie informuje na stronie internetowej o terminach kwalifikacji i selekcji.

Pozostałe, niżej wymienione dokumenty kandydat powinien mieć przygotowane do przedstawienia przy pierwszym etapie selekcji lub kwalifikacji:

- kopia rozkazu lub decyzji personalnej o wyznaczeniu na obecnie zajmowane stanowisko służbowe,
- kopia decyzji lub rozkazu personalnego dotyczącego mianowania na stopień w przypadku jeżeli mianowanie nie jest zawarte w treści decyzji lub rozkazu personalnego wyznaczającego na obecnie zajmowane stanowisko służbowe;
- kopia kontraktu na pełnienie służby kontraktowej (dot. żołnierzy zawodowych pełniących służbę kontraktową);
- kopia orzeczenia o zdolności do służby w jednostkach desantowo – szturmowych (w przypadku posiadania);
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa (w przypadku posiadania);
- dokumenty potwierdzające posiadany stopień (kserokopia książeczki wojskowej, kopia decyzji lub rozkazu personalnego dotyczącego mianowania na stopień wojskowy, wyciąg z rozkazu, decyzji) - dotyczy żołnierzy rezerwy i funkcjonariuszy służb mundurowych.
- kopia zaświadczenia stwierdzającego odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (w przypadku posiadania);
- kopia ostatniej opinii służbowej;

Dokumenty rekrutacyjne należy składać przy każdym procesie kwalifikacyjnym i selekcyjnym.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 10.00 pod tel. 723 704 937

Przesłanie kompletu dokumentów powoduje rozpoczęcie procesu rekrutacyjnego

Brak kompletu dokumentów lub nie podanie pełnych informacji w ankiecie skutkuje odrzuceniem kandydata

Jednostka zastrzega sobie odmowę dalszej weryfikacji kandydata bez podania przyczyny

Pozytywne ukończenie procesu rekrutacyjnego nie skutkuje jednoczesnym wyznaczeniem w strukturach Jednostki.